



PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PANEVĖŽIO RAJONO ŠVIETIMO CENTRO IR PANEVĖŽIO RAJONO PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS REORGANIZAVIMO

2021 m. gruodžio 2 d. Nr. T-230

Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsnio 2–3 dalimis, 2.97 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, 14 straipsnio 11–13 dalimis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 2 dalimi, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Savivaldybės tarybos 2021 m. lapkričio 4 d. sprendimu Nr. T-211 „Dėl sutikimo reorganizuoti Panevėžio rajono pedagoginę psichologinę tarnybą“, Panevėžio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Reorganizuoti iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. biudžetinę įstaigą Panevėžio rajono pedagoginės psichologinės tarnybą, prijungiant prie Panevėžio rajono švietimo centro.

2. Patvirtinti pridedamus:

2.1. Panevėžio rajono pedagoginės psichologinės tarnybos ir Panevėžio rajono švietimo centro reorganizavimo sąlygų aprašą.

2.2. Panevėžio rajono švietimo centro nuostatų naują redakciją.

3. Pavesti Panevėžio rajono švietimo centro direktoriui įregistruoti Panevėžio rajono švietimo centro nuostatus Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Pripažinti netekusiu galios Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. balandžio 4 d. sprendimą Nr. T-76 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 22 d. sprendimo Nr. T-27 „Dėl Panevėžio rajono švietimo centro nuostatų patvirtinimo“.

5. Šio sprendimo 2.2 papunktis įsigalioja įregistravus nuostatus Juridinių asmenų registre.

Savivaldybės mero pavaduotojas,
pavaduojantis Savivaldybės merą

Antanas Pocius

PANEVĖŽIO RAJONO PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS IR PANEVĖŽIO RAJONO ŠVIETIMO CENTRO REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio rajono pedagoginės psichologinės tarnybos reorganizavimo, prijungiant prie Panevėžio rajono švietimo centro, sąlygų aprašas (toliau – aprašas) nustato biudžetinės įstaigos, kurios steigėja ir savininkė yra Panevėžio rajono savivaldybė, Panevėžio rajono pedagoginės psichologinės tarnybos reorganizavimą, prijungiant prie Panevėžio rajono švietimo centro, po reorganizavimo veikianti įstaiga – Panevėžio rajono švietimo centras, turintis pedagoginės psichologinės tarnybos padalinį.

2. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.95 straipsnio 2 dalimi, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsniu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsnio 6 dalimi, Švietimo pagalbos įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašo, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. liepos 13 d. nutarimu Nr. 883 „Dėl Švietimo pagalbos įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašo patvirtinimo“ 4, 7, 12 ir 13 punktais.

II SKYRIUS

REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIŲ ĮSTAIGŲ DUOMENYS

3. Reorganizuojamas juridinis asmuo:

- 3.1. įstaigos pavadinimas – Panevėžio rajono pedagoginė psichologinė tarnyba;
- 3.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
- 3.3. įstaigos buveinė – Vasario 16-osios g. 27, LT- 35185 Panevėžys
- 3.4. įstaigos kodas –300019936;
- 3.5. registras – Juridinių asmenų registras.

4. Reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo:

- 4.1. pavadinimas – Panevėžio rajono švietimo centras;
- 4.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
- 4.3. įstaigos buveinė – Vasario 16-osios g. 27, LT-35185 Panevėžys;
- 4.4. įstaigos kodas –195271084;
- 4.5. registras – Juridinių asmenų registras.

III SKYRIUS

REORGANIZAVIMO BŪDAS, TIKSLAS, PAGRINDIMAS IR PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIOS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA

5. Panevėžio rajono pedagoginė psichologinė tarnyba reorganizuojama prijungimo būdu, ją prijungiant prie reorganizavime dalyvaujančio juridinio asmens Panevėžio rajono švietimo centro.

6. Panevėžio rajono pedagoginė psichologinė tarnyba 2022 m. rugpjūčio 31 d. baigia savo veiklą kaip juridinis asmuo ir tampa Panevėžio rajono švietimo centro teritoriniu struktūriniu padaliniu.

7. Reorganizavimo tikslai – optimizuoti valdymą, sudarant vadybines prielaidas reorganizuojamos įstaigos veiklą organizuoti taip, kad optimaliausiais žmogiškais, finansiniais bei materialiniais ištekliais būtų užtikrintas priskirtų funkcijų ir uždavinių įgyvendinimas, siekiant užtikrinti geresnį specialiosios pedagoginės ir psichologinės pagalbos mokiniui teikimą bei efektyvesnį savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą.

8. Reorganizavimas vykdomas atsižvelgiant į Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. lapkričio 4 d. sprendimą Nr. T-211 „Dėl sutikimo reorganizuoti Panevėžio rajono pedagoginę psichologinę tarnybą“.

9. Po reorganizacijos veiksiančios biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendins Panevėžio rajono savivaldybės taryba.

IV SKYRIUS REORGANIZAVIMO ETAPAI IR LAIKAS

10. Pasibaigus reorganizavimui, baigiasi Panevėžio rajono pedagoginės psichologinės tarnybos teisės ir pareigos. Teisės ir pareigos nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. pereis po reorganizavimo tęsiančiam veiklą Panevėžio rajono švietimo centrui.

11. Panevėžio rajono pedagoginė psichologinė tarnyba po reorganizavimo kaip juridinis asmuo savo veiklą baigia nuo jo išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos, bet ne vėliau kaip 2022 m. rugpjūčio 31 d.

12. Panevėžio rajono pedagoginės psichologinės tarnybos laikinai einanti direktorės pareigas Jurgita Vaitiekūnienė:

12.1. vieną kartą viešai paskelbia apie reorganizavimo sąlygų parengimą savo įstaigos interneto svetainėje ne vėliau kaip iki 2022 m. sausio 3 d.;

12.2. pateikia Juridinių asmenų registruui aprašą ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie reorganizavimo sąlygų parengimą dieną;

12.3. iki 2022 m. sausio 3 d. raštu praneša visiems biudžetinės įstaigos kreditoriams apie aprašo parengimą;

12.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka organizuoja įstaigos darbuotojų susirinkimą ir informuoja darbuotojus apie įstaigos reorganizavimą;

12.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka raštu informuoja savo biudžetinės įstaigos darbuotojus (atstovą) apie numatomą biudžetinės įstaigos reorganizavimą;

12.6. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įspėja Panevėžio rajono pedagoginėje psichologinėje tarnyboje dirbančius darbuotojus dėl darbo sutarties nutraukimo, atlieka visus su darbo santykiais susijusius juridinius veiksmus;

12.7. iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. atlieka įstaigos turto inventorizaciją ir perduoda Panevėžio rajono švietimo centrui valdyti, naudotis ir disponuoti patikėjimo teise savivaldybei nuosavybės teise priklausantį ir šiuo metu patikėjimo teise Panevėžio rajono pedagoginės psichologinės tarnybos valdomą nekilnojamąjį turtą, materialųjį ir nematerialųjį turtą, nebaigtus spresti reikalus ir dokumentus pagal perdavimo–priėmimo aktus.

12.8. atlieka kitas teisės aktuose numatytas procedūras.

13. Panevėžio rajono švietimo centro direktorė Jurgita Vaitiekūnienė atlieka šiuos darbus:

13.1. aprašą vieną kartą viešai paskelbia Panevėžio rajono pedagoginės psichologinės tarnybos interneto svetainėje iki 2022 m. sausio 3 d.;

13.2. parengia Panevėžio rajono švietimo centro nuostatų naujos redakcijos projektą ir teikia Panevėžio rajono savivaldybės tarybai tvirtinti.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Reorganizavimo laikotarpiu Panevėžio rajono švietimo centro direktorė Panevėžio rajono pedagoginės psichologinės tarnybos laikinai einanti direktorės pareigas Jurgita Vaitiekūnienė:

14.1. užtikrina nepertraukiamą uždavinių ir funkcijų, nustatytų Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, įstaigų nuostatuose ir kituose teisės aktuose, vykdymą;

14.2. įpareigojama užtikrinti minimalias reorganizavimo sąnaudas, vykdomų uždavinių ir funkcijų tęstinumą, sudaryti tik tuos sandorius, kurie būtini įstaigų veiklai užtikrinti iki reorganizavimo pabaigos.

15. Reorganizavimo pabaiga – 2022 m. rugpjūčio 31 d.

PATVIRTINTA
Panevėžio rajono savivaldybės tarybos
2019 m. balandžio 4 d. sprendimu Nr. T-76
(Panevėžio rajono savivaldybės tarybos
2021 m. gruodžio 2 d. sprendimo Nr. T-230
redakcija)

PANEVĖŽIO RAJONO ŠVIETIMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio rajono švietimo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio rajono švietimo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, kvalifikacijos tobulinimą įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialus pavadinimas – Panevėžio rajono švietimo centras, trumpasis pavadinimas – Švietimo centras arba PRŠC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 195271084.

3. Centras įsteigtas ir veiklą pradėjo 1995 metais.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Centro savininkė – Panevėžio rajono savivaldybė.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba), kuri:

7.1. tvirtina Centro nuostatus;

7.2. priima sprendimus dėl:

7.2.1. Centro buveinės pakeitimo;

7.2.2. Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.2.3. likvidatoriaus skyrimo ir atleidimo arba likvidavimo komisijos sudarymo ir jos įgaliojimų nutraukimo;

7.2.4. filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.2.5. didžiausio leistino pareigybių skaičiaus nustatymo;

7.2.6. kainų ir tarifų už teikiamas atlygintinas paslaugas nustatymo;

7.2.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Centro buveinės adresas: Vasario 16-osios g. 27, 35185 Panevėžys.

9. Centro grupė – neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokykla, tipas – švietimo pagalbos įstaiga.

10. Centras turi struktūrinį padalinį – Pedagoginę psichologinę tarnybą:

10.1. struktūrinio padalinio buveinė yra adresu: Vasario 16-osios g. 27, 35185 Panevėžys;

10.2. struktūrinio padalinio įsteigimo data – 2022 m. rugsėjo 1 d.;

10.3. struktūriniame padalinyje teikiama pedagoginė bei psichologinė pagalba mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir švietimo įstaigoms.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymo(si) formos:

12.1. grupinio mokymo(si) forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo(si) proceso

organizavimo būdu;

12.2. pavienio mokymo(si) forma, įgyvendinama nuotoliniu ar savarankišku mokymo(si) proceso organizavimo būdu.

13. Centras vykdo neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas: asmens bendrųjų gebėjimų tobulinimo ir asmens profesinės veiklos gebėjimų tobulinimo programas.

14. Centre išduodami dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo(si) ir neformaliojo mokymo(si) veiklose patvirtinantys dokumentai:

14.1. pažymėjimai, patvirtinantys švietimo programų baigimą ir kompetencijų įgijimą;

14.2. pažymos, patvirtinančios dalyvavimą rengiant, kuriant ir įgyvendinant kvalifikacijos tobulinimo(si), neformaliojo suaugusiųjų mokymo(si) programas.

15. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

16. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

17. Pagrindinė veiklos rūšis – kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.

18. Kitos veiklos rūšys:

18.1. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

18.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.4. sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros ir kitų socialinių paslaugų, išskyrus socialinį draudimą, veiklos reguliavimas, kodas 84.12;

18.5. kitas mokymas, kodas 85.5;

18.6. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

18.7. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

18.8. kita leidyba, kodas 58.19;

18.9. sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros ir kitų socialinių paslaugų, išskyrus socialinį draudimą, veiklos reguliavimas, kodas 84.12;

18.10. socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, kodas 72.20;

18.11. kitas keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.

19. Centro veiklos tikslai:

19.1. sudaryti sąlygas asmeniui mokytis visą gyvenimą, tenkinti pažinimo poreikius, tobulinti įgytą kvalifikaciją, įgyti papildomų kompetencijų;

19.2. skatinti besimokančių bendruomenių kūrimąsi, skleisti sėkmingai dirbančių pedagogų ir kitų suaugusiųjų bei švietimo ir kitų institucijų gerąją patirtį;

19.3. didinti specialiųjų ugdymo poreikių (toliau – SUP), psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą teikiant reikalingą informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms ir mokytojams.

20. Centro veiklos uždaviniai:

20.1. tenkinti suaugusiųjų ir švietimo bendruomenių narių (mokytojų, nepedagoginių darbuotojų, tėvų) profesinio tobulėjimo ir (ar) savišvietos poreikius, padedant įgyti ir (ar) ugdyti bendrąsias ir profesines kompetencijas;

20.2. skatinti švietimo darbuotojų ir kitų suaugusiųjų iniciatyvas, profesinės, kūrybinės, socialinės, visuomeninės, kultūrinės, pilietinės patirties sklaidą;

20.3. aktyvinti ir plėtoti Panevėžio rajono institucijų, veikiančių švietimo srityje, bendradarbiavimą ir socialinę partnerystę;

20.4. kuo anksčiau įvertinti asmens SUP, pedagogines, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, padėti jas išspręsti, rekomenduoti optimalią ugdymo vietą ir formą;

20.5. stiprinti mokyklos, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimus ugdyti SUP, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, formuoti teigiamas nuostatas jų atžvilgiu;

20.6. padėti mokykloms užtikrinti kokybišką SUP, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių ugdymą.

21. Centras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

21.1. planuoja, koordinuoja ir įgyvendina švietimo bendruomenių ir kitų suaugusiųjų neformaliojo švietimo veiklas;

21.2. informuoja ir konsultuoja neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi dalyvius;

21.3. teikia neformaliojo bei tęstinio mokymosi paslaugas suaugusiesiems;

21.4. Savivaldybės tarybos sprendimu koordinuoja ir įgyvendina Panevėžio rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiksmų plano įgyvendinimą;

21.5. tiria savivaldybės suaugusiųjų neformaliojo švietimo poreikius;

21.6. inicijuoja ir (ar) vykdo rajono, šalies ir tarptautinius švietėjiškus projektus, skatina gerosios patirties sklaidą;

21.7. kuruoja pedagogų metodinių būrelių veiklą;

21.8. vykdo Panevėžio rajono trečiojo amžiaus universiteto veiklą;

21.9. vykdo leidybinę, metodinę, kultūrinę, šviečiamąją ir kitą veiklą;

21.10. teikia pagalbą asmenims iki 18 metų (turintiems SUP – iki 21 metų, jei mokosi bendrojo ugdymo, specialiojoje mokykloje, ir vyresniems, jei nori įgyti pagrindinį išsilavinimą), gyvenantiems savivaldybės teritorijoje ir (ar) ugdomiems mokyklose, kurių savininkė yra savivaldybė;

21.11. įvertina asmens galias ir sunkumus, raidos ypatumus bei sutrikimus, pedagogines, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, SUP, vaiko brandumą mokyklai, prireikus skiria specialųjį ugdymą;

21.12. siūlo ugdymo formą, būdus ir metodus, prireikus rekomenduoja teikti specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę ir specialiąją pagalbą, rekomenduoja vaikui mokyklą;

21.13. konsultuoja SUP, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, specialistus, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų prevencijos bei jų sprendimo klausimais, mokinius – jų polinkių ir gabumų klausimais;

21.14. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialistams (specialiesiems pedagogams, logopedams, psichologams) ir tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko pažinimo, SUP, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymo bei jo organizavimo, įvairių specialiųjų pedagoginių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimo klausimais, skleidžia ir diegia specialiojo ugdymo ir psichologijos mokslo naujoves;

21.15. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie galimybę atlikti asmens SUP įvertinimą Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centre, jei jie nesutinka su Centro specialistų atliktu asmens SUP įvertinimu;

21.16. padeda organizuoti krizių valdymą švietimo įstaigose;

21.17. teikia psichologinę, specialiąją pedagoginę pagalbą švietimo įstaigų, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų, vaiko gerovės komisijoms;

21.18. inicijuoja naujų ugdymo vietų steigimą, specialiosios pedagoginės ir (ar) psichologinės pagalbos teikimą, aplinkos pritaikymą SUP asmenims;

21.19. formuoja švietimo įstaigos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į SUP, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis ir jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

21.20. rengia ir įgyvendina prevencijos ir kitas programas, padedančias veiksmingiau ugdyti

SUP, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis ir jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

21.21. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią darbo aplinką;

21.22. kuria švietimo paslaugų turinio reikalavimams įgyvendinti reikalingus materialinius išteklius ir edukacines aplinkas;

21.23. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

21.24. kaupia, analizuoja ir vertina informaciją apie Centro aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius SUP, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, jų problemas, ugdymo organizavimą, aplinkos pritaikymo bei specialiosios pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimo veiksmingumą;

21.25. teikia mokamas paslaugas pagal Savivaldybės tarybos sprendimu nustatytas kainas:

21.25.1. tėvams (globėjams, rūpintojams), teismo sprendimu įpareigotiems išklausti bendravimo su vaikais tobulinimo kursus;

21.25.2. asmenims, besikreipiantiems savo noru, negyvenantiems savivaldybės teritorijoje ir (ar) nesimokantiems mokyklose, kurių savininkė yra savivaldybė;

21.26. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas;

21.27. vykdo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, jai pavaldžių institucijų, Savivaldybės tarybos deleguotas veiklas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

22.1. gauti reikiamą informaciją iš Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, kitų valstybės, savivaldybių institucijų, švietimo įstaigų;

22.2. savarankiškai bendradarbiauti su šalies ir užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis savo veiklos srityje;

22.3. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu valstybės turtu ir lėšomis, sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

22.4. organizuoti konferencijas, seminarus ir kitus renginius;

22.5. konsultuotis su kitų institucijų, įstaigų atstovais ir specialistais, atskiriems klausimams spręsti sudaryti laikinas darbo grupes;

22.6. teikti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai teisės aktų projektus, siūlymus ir pastabas dėl rengiamų teisės aktų projektų;

22.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

22.8. inicijuoti ir vykdyti Panevėžio rajono, šalies ir tarptautinius projektus;

22.9. siųsti darbuotojus stažuotis, tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;

22.10. stoti į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

22.11. teikti mokamas paslaugas ir gauti paramą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.12. rengti ir siūlyti įgyvendinti parengtas neformaliojo švietimo programas, projektus;

22.13. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

23. Centro pareigos – užtikrinti jam pavestų tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Centro veikla organizuojama pagal:

24.1. direktoriaus patvirtintą Centro strateginį planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir

Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

24.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba.

25. Centrai vadovauja direktorius, kuris viešo konkurso būdu penkeriems metams į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Centro direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

26. Direktorius:

26.1. vadovauja Centro strateginio ir metinių veiklos planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

26.2. organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti;

26.3. analizuoja Centro veiklos ir valdymo išteklių būklę;

26.4. tvirtina Centro vidaus struktūrą, Centro darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

26.5. nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

26.6. rūpinasi darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;

26.7. skatina darbuotojus, skiria jiems drausmines nuobaudas;

26.8. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Centro darbo tvarkos taisyklėse nustato darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę;

26.9. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles;

26.10. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją;

26.11. tvirtina teisės aktų nustatyta tvarka institucinio lygio pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programas;

26.12. bendradarbiauja su švietimo, kultūros ir kitomis įstaigomis, Centro rėmėjais, visuomeninėmis organizacijomis, rūpinasi tarptautiniais ryšiais;

26.13. inicijuoja Centro veiklos kokybės įsivertinimą;

26.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą, lėšas, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Centro lėšų (įskaitant lėšas, skirtas įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;

26.15. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

26.16. kiekvienais metais teikia Centro bendruomenei, Centro tarybai svarstyti ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

26.17. užtikrina veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

26.18. kartu su Centro taryba sprendžia Centrai svarbius palankios suaugusiųjų mokymui(si) aplinkos kūrimo klausimus;

26.19. rengia Europos Sąjungos struktūrinių ir kitų fondų paramai gauti projektus, juos įgyvendina Centre;

26.20. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

26.21. sudaro Centro vardu sutartis dėl Centro funkcijų atlikimo;

26.22. inicijuoja Centro tarybos sudarymą ir skatina jos veiklą;

26.23. atstovauja Centrai kitose institucijose;

26.24. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

26.25. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.26. įregistruoja Nuostatus Juridinių asmenų registre;

26.27. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Centro direktoriaus pavaduotojui, metodininkams, specialistams;

26.28. nustato Centro specialistų darbo laiką įvertinti mokinių (vaikų) SUP, apibendrinti gautus duomenis, vykdyti prevencines programas, teikti konsultacinę pagalbą, tobulinti profesinę kvalifikaciją ir atlikti kitas funkcijas;

26.29. atlieka kitas teisės aktuose, Nuostatuose ir Centro direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

27. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi įstaigoje, už Centro veiklos rezultatus ir finansinę veiklą, teisės aktuose nurodytos informacijos apie Centro veiklą skelbimą, demokratinį Centro valdymą, tinkamą savo funkcijų atlikimą, nustatytą Centro tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Centro darbuotojų profesinės etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Centro bendruomenės narių informavimą, darbuotojų profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

28. Centro direktorių priima į pareigas ir atleidžia Savivaldybės meras.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

29. Centre veikia viena savivaldos institucija – Centro taryba.

30. Centro taryba telkia Centro darbuotojus ir organizuojamų suaugusiųjų neformaliojo švietimo veiklų dalyvius demokratiniam įstaigos valdymui, dalyvauja sprendžiant Centrai aktualius klausimus, padeda Centro direktoriui atstovauti teisėtiems Centro interesams. Centro taryba turi patariamąjį balsą.

31. Centro taryba sudaroma trejiems metams Nuostatuose nustatyta tvarka.

32. Centre veikia tokios sudėties Centro taryba: 3 Centro darbuotojai, 1 pedagogų metodinių būrelių pirmininkų deleguotas atstovas, 1 rajono neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjo atstovas. Centro darbuotojus atviru balsavimu renka visuotinis darbuotojų susirinkimas.

33. Centro tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Centro tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Centro direktorius Centro tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

34. Centro tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Centro tarybos posėdyje.

35. Pasibaigus Centro tarybos kadencijai, naujus rinkimus organizuoja Centro direktorius.

36. Centro taryba:

36.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

36.2. pritaria Centro strateginiam ir metiniam veiklos planams, nuostatų projektui, Centro darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centro direktoriaus;

36.3. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl nuostatų pakeitimo ar papildymo, vidaus struktūros tobulinimo;

36.4. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

36.5. kiekvienais metais vertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Savivaldybės tarybai;

36.6. sprendžia Centrai svarbius palankios mokymo(si) aplinkos kūrimo ir veiklos tobulinimo klausimus, teikia Savivaldybės tarybai siūlymus dėl Centro materialinių išteklių;

36.7. svarsto Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

36.8. svarsto kitus teisės aktuose nustatytus ar Centro direktoriaus teikiamus klausimus.

37. Centro tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

38. Centro taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems (delegavusiems) Centro bendruomenės nariams.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

39. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Centro direktorius, darbuotojai kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

42. Centras valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Centro lėšos:

43.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

43.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

43.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

43.4. Europos Sąjungos fondų lėšos;

43.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

44. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Centro buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Informacija apie Centro veiklą ir kita informacija, kurią, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia skelbti viešai, skelbiama Centro interneto svetainėje.

49. Nuostatų pakeitimai, papildymai derinami su Centro taryba ir Savivaldybės vykdomąja institucija.

50. Nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba.

51. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, Centro direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva.

52. Centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Centro struktūros pertvarka vykdoma, Centras reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio rajono savivaldybė 188774594, Vasario 16-osios g. 27
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PANEVĖŽIO RAJONO ŠVIETIMO CENTRO IR PANEVĖŽIO RAJONO PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS REORGANIZAVIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-12-02 Nr. T-230
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-12-02 Nr. 2021-25005
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2021-12-02 Nr. 209864
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Pocius, Savivaldybės mero pavaduotojas
Sertifikatas išduotas	ANTANAS POCIUS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-02 15:23:42
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-02 15:25:49
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-06-17 - 2023-06-17
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Pocius, Savivaldybės mero pavaduotojas
Sertifikatas išduotas	ANTANAS POCIUS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-02 15:24:23
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-02 15:25:49
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-06-17 - 2023-06-17
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, į.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-03-06 iki 2022-03-05 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, į.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-03-06 iki 2022-03-05
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa Web v1.9-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-12-02)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/47f53740537311ec862fdcbc8b3e3e05
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-12-02 22:05:20 TAR