

## PANEVĖŽIO RAJONO MOKYTOJŲ METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio rajono mokytojų metodinės veiklos organizavimo nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Panevėžio rajono savivaldybės visų tipų bendrojo ugdymo mokyklų, ikimokyklinio ugdymo įstaigų mokytojų, auklėtojų ir pagalbos mokiniui specialistų, mokyklų vadovų, bibliotekininkų ir kitų švietimo įstaigų specialistų (toliau – mokytojų) metodinės veiklos organizavimą. Nuostatuose pateikiami metodinės veiklos tikslai bei uždaviniai, metodinės veiklos organizavimas, reglamentavimas ir koordinavimas, metodinių būrelių, metodinių būrelių pirmininkų, mokyklų metodinės tarybos funkcijos.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

2.1. **Metodinis būrelis** – Panevėžio rajono švietimo centre veikianti mokytojų grupė, jungianti įvairių mokyklų vieno ar kelių dalykų, ugdymo sričių mokytojus, kurie analizuoja, skleidžia dalyko ar ugdymo srities turinio, metodikos naujoves, patirtį.

2.2. **Metodinė veikla** – mokytojų, mokyklų vadovų, pagalbos mokiniui specialistų organizuota veikla, skirta kvalifikacijai ir profesinei veiklai tobulinti, keičiantis pedagogine patirtimi, naujausia metodine ir dalykine informacija.

2.3. **Metodinės veiklos formos** – atvirų pamokų stebėjimas ir aptarimas, seminarai, mokslinės, praktinės bei metodinės konferencijos, metodinės dienos, pedagoginių idėjų mugės, forumai, plenerai, parodos, anotacijų, publikacijų, rekomendacijų rengimas, metodinių darbų, mokymo ir mokymosi priemonių rengimas, bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, apskritojo stalo diskusijos, konsultavimas, edukacinės išvykos, projektai, paskaitos, mokymai ir kt.

2.4. **Metodinė priemonė** – mokytojų ar kitų autorių parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui(-si).

2.5. **Mokyklų metodinė taryba** – Panevėžio rajono švietimo centre veikiantis metodinių būrelių pirmininkų susivienijimas, nustatantis metodinės veiklos prioritetus ir koordinuojantis metodinių būrelių veiklą.

### II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Mokytojų metodinė veikla savanoriška ir savarankiška, patys mokytojai inicijuoja šią veiklą, pasirenka jos turinį ir formas. Mokytojų metodinė veikla orientuota į mokytojų kūrybiškumą ir atsakingumą.

4. Mokytojų metodinės veiklos tikslas – sudaryti sąlygas nuolat tobulinti kvalifikaciją ir kompetencijas, reflektuoti savo darbą, ieškoti problemų sprendimų, aptarti ir skleisti patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, įgyvendinti inovacijas, siekti ugdymo kokybės.

5. Metodinės veiklos uždaviniai:

5.1. užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą;

5.2. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, kurti dalykinio bendradarbiavimo tinklus, dalytis pedagogine patirtimi bei skatinti ją kaupti.

### III. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, REGLAMENTAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

6. Metodiniai būreliai organizuoja mokytojų metodinę veiklą pagal Panevėžio rajono švietimo centro direktoriaus patvirtintus Panevėžio rajono mokytojų metodinės veiklos organizavimo nuostatus.

7. Metodinių būrelių veiklai vadovauja visuotiniame narių susirinkime balsavimo būdu išrinkti pirmininkai.

8. Metodinio būrelio pirmininku rekomenduojama rinkti ne žemesnę kaip vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintį mokytoją.

9. Metodinio būrelio pirmininkas ir Mokyklų metodinė taryba renkama dvejiems metams.

10. Mokyklų metodinės tarybos narius įsakymu tvirtina Panevėžio rajono švietimo centro direktorius.

11. Metodinio būrelio susirinkimai:

11.1. aukščiausias metodinio būrelio valdymo organas – visuotinis narių susirinkimas, šaukiamas bent kartą per metus;

11.2. dalyvavimas metodiniuose renginiuose fiksuojamas registracijos lape;

11.3. metodinių renginių organizatoriams ir pranešėjams išrašoma Švietimo centro pažyma;

11.4. konferencija organizuojama pagal organizatorių parengtus nuostatus ir programą.

12. Metodinių būrelių ir Mokyklų tarybos veiklą kuruoja Švietimo centras.

#### **IV. METODINIŲ BŪRELIŲ, METODINIŲ BŪRELIŲ PIRMININKŲ, MOKYKLŲ METODINĖS TARYBOS FUNKCIJOS**

13. Metodinių būrelių funkcijos:

13.1. nustatyti būrelio metodinės veiklos prioritetus;

13.2. aptarti sėkmingą ugdymo turinio įgyvendinimą, inicijuoti mokytojų patirties sklaidą;

13.3. prireikus vertinti, recenzuoti ir pritarti mokytojų parengtiems metodiniams darbams, metodinėms priemonėms, mokymo ir mokymosi priemonėms ir, autoriams pritarus, inicijuoti ir koordinuoti jų sklaidą;

13.4. inicijuoti naujų kvalifikacijos tobulinimo programų kūrimą, vykdymą ir sklaidą;

13.5. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais mokytojams, metodinėms grupėms, metodinėms taryboms, mokytojų asociacijoms, kitoms nevyriausybinėms organizacijoms, švietimo pagalbos įstaigoms ir kt.;

13.6. teikti metodinę pagalbą jauniems specialistams;

13.7. rinkti metodinio būrelio pirmininką;

13.8. svarstyti metodinio būrelio pirmininko teikiamą mokslo metų veiklos planą, pirmininko ataskaitą;

13.9. bendradarbiauti su rajono ir šalies metodiniais būreliais.

14. Metodinių būrelių pirmininkų funkcijos:

14.1. organizuoti metodinio būrelio veiklą, inicijuoti veiklos formų įvairovę;

14.2. kiekvienais metais iki spalio 15 d. parengti būrelio mokslo metų veiklos planą (1 priedas) ir jį perduoti būrelio veiklą kuruojančiam Švietimo centro atstovui;

14.3. kiekvienais metais iki liepos 1 d. parengti mokslo metų veiklos ataskaitą (2 priedas) ir perduoti ją būrelio veiklą kuruojančiam Švietimo centro atstovui;

14.4. pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui už savo veiklą visuotiniame narių susirinkime atsiskaityti metodiniam būreliui;

14.5. rašyti metodinių būrelių susirinkimų, kuriuose pritariama metodinėms priemonėms ar pan., protokolus.

15. Mokyklų metodinės tarybos funkcijos:

15.1. koordinuoti metodinių būrelių veiklą, telkiant mokytojus profesinei kompetencijai ugdyti;

15.2. nustatyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;

15.3. inicijuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą, pedagoginių inovacijų diegimą mokyklose, teikti siūlymus dėl konsultantų rengimo, konsultacijų tinklo kūrimo;

15.5. teikti siūlymus mokykloms, Panevėžio rajono savivaldybei, švietimo pagalbos įstaigoms ir mokytojų rengimo institucijoms;

15.6. vykdyti kitas jos veiklos nuostatuose numatytas funkcijas.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Nuostatai gali būti keičiami ir papildomi metodinių būrelių bei kitų metodinę veiklą organizuojančių asmenų iniciatyva. Naują nuostatų redakciją ar keitimus tvirtina Panevėžio rajono švietimo centro direktorius.

---